

Handleiding LDC verzamelfactuur

De eis van de overheid:

Een van de vereisten is dat de loopbaanadviseur een factuur en betaalbewijs heeft waaruit blijkt dat de arbeidsmarktscan voor de betreffende deelnemer is ingekocht. Na publicatie van de regeling is gebleken dat niet altijd per deelnemer wordt gefactureerd. Er zijn gevallen waarin loopbaanadviseurs of adviesbureaus bijvoorbeeld periodiek **een verzamelfactuur krijgen voor meerdere ingekochte scans**. In de regeling wordt opgenomen dat een **verzamelfactuur ook is toegestaan** om op te nemen in de administratie, ***mits uit de verzamelfactuur door middel van een unieke verwijzing af te leiden is dat de scan is ingekocht voor de desbetreffende deelnemer***. Dat is het geval als op de verzamelfactuur de registratiecode voor de deelnemer, de naam van de deelnemer of het BSN van de deelnemer wordt vermeld.

-

Vraag: “LDC gebruikt verzamelfacturen maar ik zie geen verwijzing naar registratienummers / BSN / namen van kandidaten die de Arbeidsmarktscan van LDC hebben gemaakt. Hoe kan ik nu voldoen aan de gestelde eis van het ministerie”?

-

Antwoord: In het kader van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) en het LDC beleid, gebaseerd op de ISO27001 en NEN7510 certificering, kiest LDC ervoor om niet meer persoonsgegevens te verwerken dan noodzakelijk is. Om die reden kiest LDC ervoor zelf geen persoonsgegevens op de facturen te vermelden.

De afnames van (Arbeidsmarkt)scans waarop een factuur betrekking heeft, zijn via ‘credit statistieken’ in de beveiligde en persoonsgebonden Trjct omgeving in te zien en/of te downloaden als Excel bestand.

Dit bestand kun je downloaden en optioneel kun je deze regels aanvullen met de registratienummers en/of BSN nummers van de kandidaat. In het overzicht staan altijd de naam en de datum wanneer een Arbeidsmarktscan is afgenomen. Je stuurt de factuur en het Excel bestand naar het ministerie. Op die manier volgt uit de factuur (in combinatie met het Excelbestand) voor wie de scan is ingekocht. Je kunt ook een screenshot maken van het gebruikersoverzicht en die met de factuur naar het ministerie sturen. Zie ook de korte handleiding op de volgende pagina.

-

Vraag: “Jullie werkwijze is anders dan het ministerie beschrijft en wat gebeurt er als er een steekproef komt door het ministerie”?

-

Antwoord: LDC heeft het ministerie geïnformeerd over deze werkwijze. In de Ontwikkeladviezen van eerder dit jaar is dit proces goed verlopen. Indien jouw organisatie bij een steekproef niet volstaat met de ingestuurde verzamelfacturen en gebruikersoverzichten, zal LDC één totaaloverzicht maken met daar bijhorende verzamelfacturen. Indien gewenst kunnen in afstemming met het ministerie bij hoge uitzondering de facturen worden aangevuld met de namen / registratienummers van de desbetreffende kandidaten. Deze werkwijze heeft in de praktijk goed gewerkt, deze werkwijze houden wij als LDC aan.

In het kort: Als er een steekproef komt zal LDC samen met de klant de verantwoording aan het ministerie afhandelen. Dit op een manier dat de persoonsgegevens voldoende beschermd zijn.

Credits statistieken in Trjct

Wanneer je een overzicht van afgenomen scan wilt maken om te koppelen aan een verzamel factuur, dan kan dit door de volgende stappen uit te voeren:

1. Login in de voor jouw persoonsgebonden vertrouwde omgeving van Trjct en klik op de avatar rechtsboven in de header. Daar vind je verschillende opties, waaronder 'credits statistieken'. *NB: Ben je niet de contractbeheerder van de organisatie, dan heb je deze optie niet.*

The screenshot shows the Trjct user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Kandidaten', 'Groepen', 'Coaches', 'Beroepen', and 'Informatie'. On the right side, there is a user profile dropdown menu. The menu items are: 'Mijn gegevens', 'Mijn profiel', 'Mijn applicatie instellingen', 'Credits beheren', 'Credits statistieken' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Importeren kandidaten'. Below these are 'Mijn rollen' and 'Licentie'. At the bottom of the menu, there is 'LDC Support' information and a red 'Uitloggen' button.

2. Wanneer je bij credit statistieken bent, kun je m.b.v. filters een periode instellen waartussen je gemaakte Arbeidsmarktscans kunt bekijken. Alleen een scan die is opgestart komt hier terug, dit omdat alleen een scan die opgestart credits kost. LDC rekent geen kosten voor scans die niet zijn opgestart.

Gebruik de filter van 'instrument' en selecteer de Arbeidsmarktscan. Gebruik de filter 'datum' om een periode in te stellen. Zie hieronder:

The screenshot shows the 'Credit statistieken' page in Trjct. On the left, there are several filters: 'Zoek op kandidaat naam', 'Type Mutaties' (set to 'Alle Types'), 'Instrument' (set to 'Alle instrumenten'), 'Suborganisatie' (set to 'Alle suborganisaties'), 'Adviseur' (set to 'Alle adviseurs'), 'Start datum' (set to '25-09-2020'), and 'Eind datum' (set to '25-11-2020'). The 'Instrument' and 'Start datum' filters are highlighted with red boxes. On the right, there is a table with the following data:

Datum	Organisatie	Suborg	Kandidaat	Adviseur	Type	Module	Naam module	Credits
25-11-2020 10:44:04			Angelina Sijens	Alwien als Adviseur	Credit verbruik	LINC-H	LINC-Hoog	-19
25-11-2020 10:43:47			Angelina Sijens	Alwien als Adviseur	Credit verbruik	NM_W W	Werkwaarden (E-learning)	-15

3. Je kunt nu 2 dingen doen:

a) Maak een screenshot en voeg deze toe wanneer je een verzamelreactie instuurt naar het ministerie. De naam van de kandidaat is voldoende.

b) Maak een download van het overzicht naar Excel. Je kunt daar desgewenst een kolom toevoegen om per kandidaat het registratienummer en het BSN nummer toe te voegen. Vanwege de eisen die de AVG stelt, adviseren wij slechts de naam, het registratienummer of het BSN toe te voegen.

Het downloaden werkt als volgt:

Kandidaten Groepen Coaches Beroepen Informatie

Credit statistieken

FILTERS

Zoek op kandidaat naam

Type Mutaties

Instrument

Suborganisatie

Adviseur

Start datum

Eind datum

Datum	Organisatie	Suborg	Kandidaat	Adviseur	Type	Module	Naam module	Credits
25-11-2020 10:44:04	Alwien 123TEST		Angelina Sijens	Alwien als Adviseur	Credit verbruik	LINC-H	LINC-Hoog	-19
25-11-2020 10:43:47	Alwien 123TEST		Angelina Sijens	Alwien als Adviseur	Credit verbruik	NM_W W	Werkwaarden (E-learning)	-15

Opening 2020_10_25_47_export.csv

You have chosen to open:

2020_10_25_47_export.csv
which is: Microsoft Excel Comma Separated Values File (311 bytes)
from: blob:

What should Firefox do with this file?

Open with: Excel (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

Bij vragen of twijfel, neem dan contact op met info@ldc.nl

LDC
Leeuwarden, november 2020